

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №103 «Аврора» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

П Р И К А З

от 31.08.2023 г.

№ 116

Об организации питания воспитанников
в 2023/2024 учебном году.

На основании СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1А2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству и организации работы образовательной организации и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», Устава МБДОУ № 103, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в МБДОУ № 103 «Аврора» возложить на медицинскую сестру Абилову С. А.
2. Организовать в дни работы МБДОУ №103 «Аврора» питание воспитанников в 2023/2024 учебном году в соответствии с десятидневным сезонным меню.
3. Установить в 2023/2024 учебном году кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания:
 - 10 часовое пребывание – четырехразовое питание;
 - 10,5 и 12 часовое пребывание – пятиразовое питание;
4. Определить в 2023/ 2024 учебном году следующий режим питания воспитанников:

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы групп	
	1-я младшая группа (ясли) 10 часов	Сад 10,5 и 12 часовые
8.20 – 08.40	Завтрак	Завтрак
10.30 – 10.50	Второй завтрак	Второй завтрак
12.00 – 12.40	Обед	Обед
15.30 – 16.15	Полдник	Полдник / ужин (совмещенный)

5. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 1).
6. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 2). ✓
7. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 3).
8. Возложить ответственность
- 8.1. на медицинскую сестру Абилову С.А. за:
 - составление ежедневно меню-требование установленного образца с учетом здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии продуктов;

- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности отбора и хранения суточных проб,
- снятием пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;
- контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежедневное вывешивание на специальном информационном стенде детского сада, пищеблока и в приемных комнатах групп, меню на день;
- правильность отбора и хранения суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм;
- ведение документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.

8.2. Возложить ответственность на поваров Савченко Л.И., Рожкову А.Г., Бицура Л.В. и (лица их заменяющих) за:

- приготовление пищи в соответствии с меню – требованием, технологическими картами;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 ч.;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильность ее хранения;
- соблюдение соответствия объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
- соблюдение технологии приготовления блюд и график выдачи питания и питьевой воды;
- не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
- строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

8.3. Возложить ответственность на кладовщика Эюпову З.Ф. и лиц её заменяющих:

- за сохранность и транспортировку продуктов питания, их приёмку, хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- своевременное формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.
- замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН);
- ведение накопительной ведомости расхода продуктов, тетради контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов;

- своевременное осуществление возврата недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
- выполнение действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

8.4. Возложить ответственность на **помощников воспитателей** групп за:

- строгое соблюдение графика получения детского питания и приема пищи детьми;
- осуществление необходимой сервировки стола в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- соблюдение требуемой температуры блюд;
- неукоснительное соблюдение объема порций при раздаче пищи, санитарных норм по организации питания.

8.5. Возложить ответственность на **Воспитателей** групп за:

- ведение учета посещаемости детей, своевременное информирование медицинской сестры об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей во время приема пищи;
- осуществление индивидуального подхода к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
- соблюдение питьевого режима в течение дня;
- работу с родителями по вопросам питания и родительской оплаты за питание.

9. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на **зам.зав. по ВМР Куст И.А. и старшего воспитателя Селямиеву Н.Ш.**

10. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока и кладовых возложить на **зам.зав. по ХР Зекерьяеву Д.И.**

11. **Делопроизводителю Аппазовой А.Р.** до 08.09.2023 г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

12. Приказ вступает в силу с 01.09.2023 года.

13. Контроль за исполнением приказа ~~оставляю за собой.~~

Заведующий МБДОУ



Д.Р. Гафарова

С приказом ознакомлены:

№