

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Аврора» муниципального
образования город Симферополь Республики Крым**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 103 «Аврора» муниципального образования
город Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ №103 «Аврора»
протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Республики Крым в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию Республики Крым, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.26, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Аврора» муниципального образования городской округ Симферополь.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения является высшим органом самоуправления ДООУ, объединяющее всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников образовательного учреждения осуществляет общее руководство ДООУ.

1.4. Общее собрание работников образовательного учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников образовательного учреждения определяется Уставом и настоящим положением.

1.6. Общее собрание работников образовательного учреждения возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательного учреждения.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников образовательного учреждения.

2.1. Основной целью является обеспечение общественного характера управления ДООУ, координация деятельности органов самоуправления ДООУ и

содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- Согласование локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ;
- Составление договора коллектива с руководством ДОУ (коллективный договор);
- Решение вопросов социальной защиты членов коллектива;
- Организация общественных работ.

3. Организация деятельности Общего собрания работников образовательного учреждения

3.1. В заседании общего собрания работников образовательного учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

3.2. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательного учреждения.

3.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

3.6. Исполнение решений общего собрания организуется заведующим Образовательного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания сообщает членам трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания.

3.9. Заседания общего собрания работников образовательного учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания работников образовательного учреждения

4.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДООУ;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ;
- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательного учреждения, о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательного учреждения о проделанной работе;
- ходатайство о награждении работников образовательного учреждения.

5. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности ДООУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников образовательного учреждения.

7.2. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников образовательного учреждения передается по акту при смене руководства ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников образовательного учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих.