

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ №103  
«Аврора» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный за подготовку и проведение</b>
<b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	Собрание: «О выполнении колдоговора , отчетно-выборное собрание»	апрель 2023	Председатель ПК
2.	Собрание «О заключения коллективного договора» «Об организации работы по охране труда и техники безопасности»	январь 2023	Председатель ПК Ответственный по ТБ
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>			
1.	- Утверждение плана работы профкома на новый учебный год - Согласовать с администрацией Тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый уч. год. - Работа с документацией.	август	Председатель ПК, Члены П К
2.	- О подготовке и проведении собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» - Проведение сверки учета членов профсоюза - О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ПК Секретарь ПК комиссия по правовой работе и трудовым спорам. культмассовая комиссия
3.	- Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) - Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности - Экологический субботник по уборке территории ДОУ	октябрь	культмассовая комиссия  Ответственный по ТБ  Члены ПК

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверить ведение личных дел и трудовых книжек работающих</li> <li>- Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства</li> <li>- Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей</li> <li>- Проверка пищеблока и склада</li> </ul>	ноябрь	<p>Секретарь ПК</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Секретарь ПК</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О премировании сотрудников детского сада по итогам работы за год.</li> <li>- О подготовке и проведении праздника «Новый год»</li> <li>- согласование графиков отпусков .</li> </ul>	декабрь	Председатель ПК культмассовая комиссия
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет о выполнении коллективного договора «Об организации работы по охране труда и техники безопасности»</li> <li>- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзном собрании и заседаниях профкома</li> <li>- Работа с документацией : обновление согласование.</li> </ul>	январь	<p>Ответственный по ТБ</p> <p>Комиссии ПК</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке и проведении праздника «8 Марта»</li> <li>- подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности</li> <li>- контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</li> </ul>	февраль	<p>Председатель ПК</p> <p>культмассовая комиссия</p> <p>Ответственный по ТБ</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мероприятия к Международному женскому дню 8 Марта</li> <li>- Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах</li> </ul>	март	<p>Культмассовая комиссия</p> <p>комиссия по оплате и нормированию труда, социальному страхованию</p>

	компенсационного и стимулирующего характера» - Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.		ответственный по ОТ
9.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде») - Проведение сверки учета членов профсоюза - об участии сотрудников в экологическом субботнике и благоустройству территории ДОУ	апрель	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
10	-Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты) - Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы - День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. - Проанализировать совместно с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	май	Председатель ПК Комиссии ПК
11	- Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ - Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.	июнь	Председатель ПК, Секретарь ПК,

12	- Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ - Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда - День охраны труда и техники безопасности: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.	июль	Председатель ПК, Ответственный по ОТ
<b>III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ</b>			
1.	Сверка членства в Профсоюзе	Сентябрь Апрель	Оргмассовая комиссия
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь - октябрь	Председатель ПК
3.	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь	Председатель ПК
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
5.	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами	Весь период	культмассовая комиссия
6.	Согласование графика отпусков	Декабрь	профком
7.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	апрель	профком
8.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ПК
9.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Председатель ПК

10.	-Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДООУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДООУ -Составление плана работы на уч.год.	Август	Председатель ПК Члены П К
-----	--	--------	------------------------------